РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
14 «октября» 2026г
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра
образования Ростовской области
_____Л.А. Ленецкая

«16» октября 2026 г.

Организационно – технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Батайске в 2026-2027 учебном году

г. Батайск 2026

1.Основные положения

1.1 Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее - Модель) составлена на основании приказа Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", приказа минобразования Ростовской области от 25.09.2026 № 956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026-2027 учебном году», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (Москва, 2026), и определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее – Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2 Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, МЭ ВсОШ) проводится в соответствии с определенными Министерством образования Ростовской области сроками и графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

1.3 Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, физика, обществознание, экономика, право, география, литература, экология, физическая культура, история, астрономия, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), труд (технология), искусство (мировая художественная культура), ОБЗР.

1.4 Форма проведения олимпиады–очная.

1.5 Олимпиада проводится в соответствии с утвержденным графиком, местами проведения и настоящей организационно-технологической моделью.

1.6 Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады рассматривается на заседании оргкомитета муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет).

Сроки и места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проведения, время	Место проведения	Члены оргкомитета
1	Труд (технология)	7 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ лицей №10	Симоненко А.А., директор МБОУ лицей №10 Коновалова Н.А., методист МБУ ЦРО

2	Астрономия, МХК (искусство)	9 ноября 2026 года 10.00	МБОУ СОШ №4 с УИОП	Корюкина А.В., директор МБОУ СОШ №4 с УИОП Коновалова Н.А., методист МБУ ЦРО
3	Русский язык	10 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ СОШ №4 с УИОП	Корюкина А.В. директор МБОУ СОШ №4 с УИОП Сергиенко А.А, заместитель директора МБОУ СОШ №9
4	География	11 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ СОШ №4 с УИОП	Корюкина А.В. директор МБОУ СОШ №4 с УИОП Коновалова Н.А., методист МБУ ЦРО
5	История	12 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ СОШ №16	Мазовка И.В., директор МБОУ СОШ №16; Бувальцова Е.И., методист МБУ ЦРО
6	Литература	13 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ лицей №10	Симоненко А.А., директор МБОУ лицей №10; Бувальцова Е.И., методист МБУ ЦРО
7	Физическая культура	14 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ Гимназия №21	Круглова М.В., директор МБОУ Гимназия №21 Чепурненко С.В., главный специалист УО
8	Английский язык	16 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ «Гимназия №7»	Покровская Н.В., директор МБОУ «Гимназия №7»; Бувальцова Е.И. методист МБУ ЦРО
9	Право	17 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ «Гимназия №7»	Покровская Н.В., директор МБОУ «Гимназия №7» Огиенко Н.Г. методист МБУ ЦРО
10	Экология	18 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ СОШ №9	Галицкая Т.А., директор МБОУ СОШ №9; Яргункина Л.М. заместитель директора МБОУ лицей №3
11	Обществознание	19 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ СОШ №16	Мазовка И.В., директор МБОУ СОШ №16; Сергиенко А.А. заместитель директора МБОУ СОШ №9
12	Биология	20 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ лицей №3	Погорелова Н.С., директор МБОУ лицей №3; Огиенко Н.Г. методист МБУ ЦРО
13	ОБЗР	21 ноября 2026 года,	МБОУ СОШ №9	Галицкая Т.А., директор МБОУ СОШ №9;

		10.00		Чепурненко С.В., главный специалист УО
14	Экономика	23 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ «Гимназия №7»	Покровская Н.В., директор МБОУ «Гимназия №7» Ленивов В.А, заместитель директора МБОУ СОШ №2
15	Химия	24 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ лицей №3	Погорелова Н.С., директор МБОУ лицей №3; Бувальцова Е.И. методист МБУ ЦРО
16	Физика	25 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ Гимназия№21	Круглова М.В., директор МБОУ Гимназия №21; Огиенко Н.Г. методист МБУ ЦРО
17	Математика	26 ноября 2026 года, 10.00	МБОУ лицей №10	Симоненко А.А., директор МБОУ лицей №10; Бувальцова Е.И., методист МБУ ЦРО
18	Информатика (профили «Программирование» «Информационная безопасность»)	27 ноября 2026 года	Онлайн В соответствии с методическими рекомендациями	Семина А.Г., руководитель городского методического объединения учителей информатики, члены оргкомитета ОУ
19	Информатика (профили «Искусственный интеллект», «Робототехника»	28 ноября 2026 года	В соответствии с методическими рекомендациями	Семина А.Г., руководитель городского методического объединения учителей информатики, члены оргкомитета ОУ

2. Порядок проведения олимпиады

2.1 Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2 К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3 Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00. местного времени.

2.4 Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ в 2026-2027учебном году (далее - Требования).

2.5 При проведении муниципального этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается. Начало регистрации участников - 09.00.

2.6. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, либо более старших классов или возрастных групп.

2.7. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее–ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.8. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.9 Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

2.10 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.11 Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Оргкомитетом муниципального этапа ВсОШ составляется автоматизированная схема рассадки участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

2.12. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора муниципального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.13 Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.14 На муниципальном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.15 Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.16. В случае если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.17 Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам муниципального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура муниципального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету.

2.18. В помещениях, где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

2.19. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения муниципального этапа ВсОШ могут присутствовать: представитель организатора олимпиады, жюри муниципального этапа олимпиады (далее – жюри), граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти Ростовской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа олимпиады порядком (далее — сопровождающие лица).

2.20. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:
- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:
- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.21. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора или оргкомитета муниципального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение №1). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

2.22 Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.23. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора муниципального этапа ВсОШ направляется информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор муниципального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка.

2.24 Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором МЭ олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Участники олимпиады

3.1. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады (с 9:00 до 10:00). Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 40 минут до начала олимпиады.

3.2. При регистрации каждый участник получает талон, на котором указан номер аудитории и место в аудитории (согласно автоматизированной рассадке). После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту согласно рассадке.

3.3 При себе участники олимпиады должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет).

3.4 Если, по тем или иным причинам, участник олимпиады прибывает на муниципальный этап без паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим, путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения, документ, удостоверяющий личность.

3.5 После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

3.6 Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные. Для записи ответов участник может использовать только одну сторону бланка ответов, оборотная сторона не используется.

3.7 Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

3.8 Для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников позволяется использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету.

3.9. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

3.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.11. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри и он лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году.

3.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.13 Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами, черновики.

4. Требования к площадке проведения

4.1 Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное согласно приказу Управления образования г.Батайска местом проведения олимпиады, обеспечивает:
- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников

лиц;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

4.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В каждой аудитории должны быть:
- отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников олимпиады, обозначенные заметным номером;
- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
- подготовлены черновики для участников олимпиады.

4.3 Отдельные помещения должны предоставляться для работы представителей оргкомитета и сопровождающим участников.

4.4. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (по 2 человека на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают работы участников и шифруют их.

4.5. В течение всего тура олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

5.Порядок регистрации участников

5.1 Регистрация участников осуществляется перед началом проведения муниципального тура с 09.00 до 10.00. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении, в случае не достижения 14 лет). Участник получает от регистратора талон с указанием номера аудитории и номером места, полученный на основании автоматизированной рассадки.

5.2 Регистраторы заканчивают работу в 10.00, если все участники олимпиады согласно регистрационному листу прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продляется до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу, но не более чем на 1 час. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае более длительного опоздания (по погодным или иным условиям) регистрацию этой группы участников осуществляет ответственный член оргкомитета.

5.3 После проверки документа, удостоверяющего личность, участники олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. В вестибюле (холле) на информационных стендах размещаются списки распределения участников олимпиады по аудиториям. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением.

5.4 Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

6. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду

6.1. Для обеспечения порядка проведения муниципального этапа олимпиады назначаются ответственные представители оргкомитета (по одному человеку на каждый предмет и территориальную площадку, где проводится олимпиада).

6.2. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ) порядок проведения данных этапов прописывается и обеспечивается жюри в соответствии с Требованиями по соответствующему предмету.

6.3. Ответственный член оргкомитета обязан прибыть к месту проведения олимпиады к 09.00, провести инструктаж для регистраторов, ответственных в аудиториях и ответственных вне аудиторий, проверить готовность аудиторий, помещений для работы представителей оргкомитета, сопровождающих участников лиц.

6.4. В течение олимпиады ответственный представитель оргкомитета контролирует соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями.

6.5. В случае нарушения требований к месту проведения, функций организаторов в аудиториях или вне аудиторий представитель оргкомитета составляет акт об обнаруженных нарушениях.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады до 9.00;
- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении);
- информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, что запрещается участникам олимпиады иметь при себе сотовые телефоны;
- выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
- черновики не подписываются, в них нельзя указывать сведения об участнике олимпиады; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

7.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики.

7.4 Организатор шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от представителя оргкомитета.

7.5 Организатор в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному представителю ОУ (по акту приема-передачи). Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

8. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

8.1. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на работу участника шифр:

Список шифров выдается организатору в аудитории представителем оргкомитета.

8.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

8.3. Для дешифрования работ создается специальная комиссия, утвержденная оргкомитетом олимпиады.

8.4. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура, если иное не предусмотрено Требованиями к конкретному предмету.

8.5. После окончания проверки работ дешифровальная комиссия дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

8.6. Работа по проверке и дешифровке организовывается так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии по дешифровке.

9. Сбор, передача, сканирование работ участников

9.1. После окончания олимпиады в месте проведения ответственный представитель ОУ передает члену оргкомитета по акту работы участников.

9.2. Работы доставляются в МБУ «Центр развития образования» г. Батайска, где происходит проверка обезличенных работ членами жюри.

9.3.Титульные листы с шифрами хранятся в МБУ «Центр развития образования» с соблюдением мер, исключающих доступ к ним лиц, не входящих в дешифровальную комиссию.

9.4. Оригиналы работ участников хранятся в МБУ «Центр развития образования» в течение одного года с момента окончания муниципального этапа олимпиады.

10. Жюри, порядок проверки работ участников

10.1 Работа жюри проходит в МБУ «Центр развития образования» (за исключением практических туров по отдельным предметам).

10.2 Жюри осуществляет проверку обезличенных работ участников муниципального этапа.

10.3 Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

10.4 Работу жюри организует председатель жюри.

10.5 Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

10.6 Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

10.7 Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

10.8 Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы и в отдельном проверочном листе.

10.9 По окончании работы председатель жюри передает ответственному члену оргкомитета:
- работы участников с проставленными баллами;
- протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

10.10. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

10.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений

11.1 Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

11.2. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

12. Показ работ

12.1 Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

12.2 Показ проводится в очной форме.

12.3 Показ работ выполняется по заявкам.

12.4 Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

12.5 Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

12.6 Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

12.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;

- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2 Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен) подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются

13.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители общеобразовательной организации) и организуется проведение расследования по факту выявленного нарушения. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.
13.4 Рассмотрение апелляций проводится в очной форме.

13.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

13.6.Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

13.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Время рассмотрения апелляции – 10 минут на одного участника.

13.8 Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

13.9 Апелляционная комиссия:
- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»,

«удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

13.10 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13.11 Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

14.Подведение итогов олимпиады

14.1 Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

14.2 Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование муниципалитета, код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа ВсОШ, представляющую собой список участников, с указанием набранных ими баллов.

14.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа ВсОШ.

14.4. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 45 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; квоту победителей муниципального этапа олимпиады не более 10 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при количестве участников менее 13 человек победителем признается не более одного участника, в случае равного количества баллов победителями признаются несколько участников в рамках квоты общего количества победителей и призеров). Квоты победителей и призеров определять по правилу математического округления.

14.5 Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников муниципального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

14.6 Публикация индивидуальных результатов участников муниципального этапа ВсОШ осуществляется на14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

14.7 Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Приложение №1

Акт удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Организатор в аудитории №_____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

участником олимпиады_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____
(серия) *(номер)*

представляющего образовательное учреждение

_____

_____

было допущено следующее нарушение:

_____

_____

_____
(указать нарушение)

за что в _____ участник олимпиады был удалён.
(время, в которое удалили участника)

Должность	ФИО	Подпись
Организатор в аудитории		
Член оргкомитета		
Член жюри		

Приложение №2

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
от обучающегося _____ класса
_____
_____
(наименование образовательной организации)
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление о подаче апелляции по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____Класс_____

Наименование ОУ участника олимпиады (школа)

_____

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия_____ Имя_____
Отчество_____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер_____

Контактный телефон :_____ E-mail: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на следующие задания были оценены (обработаны) неверно:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель, обязательно включая номера заданий)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия)
(ненужное зачеркнуть)

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯУДОСТОВЕРЯЮЩИМЛИЦОМ

Дата подачи заявления_____

Заявление принял (ФИО, должность)_____

_____

(подпись удостоверяющего лица)