МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»

П Р И К А З

«01» сентября 2026 года №__304__ г. Батайск

**«Об организации платных дополнительных,
в т.ч. образовательных услуг в 2026-2027 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Администрации города Батайска от 21.08.2025г №225 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 09.12.2021 № 2552 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, в т.ч. образовательные, предоставляемые муниципальными бюджетными образовательными организациями города Батайска, подведомственными Управлению образования города Батайска», руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу со 02.09.2026 г. в 2026-2027 учебном году по предоставлению платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №5 на основании заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Утвердить следующие программы на оказание дополнительных образовательных услуг со 02.09.2026 года и установить оплату:

№ п/п	Наименование программы	Стоимость 1 часа (руб.)	ФИО учителя
1	Предшкольная подготовка	103,95	Касацкая Н.С.
2	Группа продленного дня	52,54	Гудзь Н.В. Зелинская Е.В. Мороз Ю.В.
3	«Тайны орфографии»	156,14	Зелинская Е.В. Мороз Ю.В.
4	«Здоровый образ жизни	228,45	Гудзь Н.В. Зелинская Е.В. Мороз Ю.В.
5	Углубленное изучение русского языка «Юный грамотей»	154,20	Зубкова С.Н. Литовченко И.Н. Басакова Е.В. Петрова М.Н. Касацкая Н.В. Куюкина Т.Г. Ефанова Л.Е.
6	Изобразительное искусство «Чудесная палитра»	216,02	Богданова Н.И.

7	Волшебные руки	184,06	Богданова Н.И. Гудзь Н.В. Зелинская Е.В. Мороз Ю.В.
8	Биология. Подготовка к ОГЭ	189,9	Сукочева О.М.
9	Языковые навыки	228,45	Пономарева С.А.
10	Русский язык. Подготовка к ОГЭ	168,2	Пиденко О.П.
11	География. Подготовка к ОГЭ	180,24	Гриценко В.А.
12	Интеллектуальная математика	189,88	Ким Ю.О.
13	Обществознание. Подготовка к ОГЭ	179,61	Крикунова Е.А.

3. Организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением «Об организации образовательных услуг в МБОУ СОШ № 5».
4. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе на основании заявлений родителей (законных представителей).
5. Утвердить: Учебный план ПДУ, расписание занятий, план внутришкольного контроля ПДУ, рабочие программы педагогов ПДУ, должностную инструкцию педагога платных дополнительных образовательных услуг.
6. Зива Н.В., заместителя директора по УВР назначить ответственной за работу по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и оформление документации (делопроизводство).
7. Зива Н.В., заместителю директора по УВР:

- проконтролировать готовность программ, помещений и ресурсов, необходимых для проведения занятий;
- организовать оповещение учащихся и их родителей о перечне, формах и стоимости предлагаемых услуг;
- осуществлять общий контроль и оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
-контролировать оформление правовых отношений с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений;
- обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе оказываемых образовательных услугах;
- предоставлять для ознакомления по требованию потребителей, документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- подготовить и предоставить на утверждение до 15.09.2026 года перечень предлагаемых образовательных услуг и список преподавателей, занятых в проведении занятий, составить и предоставить на утверждение расписание занятий, довести его до сведения участников дополнительного образования;
- подготовить необходимую документацию к началу работы групп;
-организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся;
-своевременно предоставлять финансовую отчетность в бухгалтерию;
-вести табель учета посещаемости детей и сдавать в бухгалтерию до 3 числа каждого месяца;
-оплату за предоставленные дополнительные платные услуги оформлять путем выдачи извещения/квитанции каждому родителю для дальнейшей оплаты через банк на счет учреждения;
-предоставлять в бухгалтерию, документы для проведения выплаты заработной платы один раз в месяц 9 числа следующего за отработанным;

8. Дмитриеву И.В., специалиста по закупкам, назначить ответственной за проведение финансовых операций по платным образовательным услугам.
9. Дмитриевой И.В.:
-проводить все финансовые операции в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете;
-производить расчет оплаты педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени в процентах от объема поступающих средств от данного вида деятельности;
-производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, фонд обязательного медицинского страхования, отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников;
-расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с нормативными документами.
10. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на Зива Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ №5 Е.А. Шуптиева

С приказом ознакомлена: Н.В. Зива

И.В. Дмитриева