Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ Е.А.Шуптиева

Приложение №3
к приказу МБОУ СОШ №5
« 01» сентября 2026 г. № 290

План работы ШВР
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии трудных подростков в классе	до 15 сентября	социальный педагог
2.	Составление банка данных неблагополучных семей	до 20 сентября	социальный педагог
3.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	специалисты ШВР, классные руководители
4.	Составление социального паспорта на новый учебный год.	сентябрь	социальный педагог
5.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции школы	в течение года	руководитель школьного спортивного клуба «Школа здоровья» Н.В.Пышненко
6.	Обновление информационного стенда ШВР	ежемесячно	заместитель директора по ВР Крицкая Н.С.
7.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	в течение года	педагог-психолог Мин Н.О.
8.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ	ежемесячно	социальный педагог
9.	Разработка рабочей программы воспитания, а также КТП	Сентябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
10.	Обновление документации ШВР на 2026-2027 год	Сентябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение классный родительских собраний по вопросам организации		заместитель директора по ВР Крицкая Н.С.

	учебной и воспитательной работы	сентябрь	
2.	Выборы президента школьного (ученического) самоуправления) и организация работы Совета Старшеклассников	октябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
3.	Организация военно-патриотической работы	В течение года	Учитель ОБЗР Коваленко Л.Б.
4.	Организация совместных мероприятий с библиотекой школы	В течение года	ШВР, библиотекари
5.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Школа здоровья»	по плану	руководитель школьного спортивного клуба «Школа здоровья» Н.В.Пышненко
6.	Организация работы секций дополнительного образования	По графику	Педагоги доп.образования
7.	Обеспечение классных руководителей методической информацией для эффективной работы с родителями (содержательная памятка по организации работы с родителями). Памятки будут выпущены один раз в четверть.	В течение года	Заместитель директора по ВР Крицкая Н.С.
8.	Вовлечение детей, требующих особого педагогического внимания в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	весь период	социальный педагог заместитель директора по ВР Крицкая Н.С., педагоги доп. образования, руководитель ШСК «Школа здоровья»
9.	Организация культурно-досуговых, просветительских и других мероприятий	В течение года	Специалисты штаба воспитательной работы, классные руководители

10.	Работа по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы: -«Поверь в себя»; -«Причины ухода с уроков»; -«Наркоманы особые, особенные или …» -Профилактика беспризорности, безнадзорности	в течение года	социальный педагоги, психологи
11.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: -«Если Ваш ребенок – подросток…» -«Знаете ли Вы своего ребенка?» (возрастные особенности) -Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» -«Самооценка ребенка» -«Травля» «Климат в классном коллективе» - Противодействие терроризму и экстремизму - профилактика деструктивного поведения	в течение года	социальный педагог заместитель директора по ВР Крицкая Н.С., классные руководители
12.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: -Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса и каникул; -Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних;	сентябрь ноябрь	социальный педагог заместитель директора по ВР Крицкая Н.С., классные руководители
13.	-Организация летней оздоровительной кампании – 2027. Летняя занятость учащихся школы, трудоустройство.	март-апрель	
14.	Организация работы с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, ветеранами педагогического труда. Организация работы с Советом ветеранов г. Батайска	в течение года	заместитель директора по ВР Крицкая Н.С.
Информационная деятельность.			
1.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	Специалисты ШВР

2.	Размещение информации для родителейи учащихся на информационных стендах и на сайте школы: -по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; -организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободноеот учёбы время; -организации деятельности в каникулярный - соблюдение Закона №1539 профилактика дорожно-транспортного травматизма	в течение года	социальный педагог, специалисты ШВР
3.	Выпуск тематических профилактических -буклетов; -листовок; -виртуальных плакатов; -презентаций	в течение года	Специалисты ШВР, Совет старшеклассников,
Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН, КДН и ЗП	в течение года	социальный педагог
2.	Беседы с -врачом-наркологом, -представителями наркоконтроля, -врачом-гинекологом, -инспекторами ОПДН, -отделом по делам молодежи	в течение года	социальный педагог заместитель директора по УВР Заргарян С.В.
3.	Проведение мероприятий в рамках месячников: -Безопасности жизнедеятельности -Профилактике вредных привычек	Сентябрь, ноябрь февраль	специалисты ШВР
4.	Взаимодействие с ОПДН, КДН и ЗП, представителями казачества, ЦЗН,	в течение года	социальный педагог заместитель директора
5.	МБУЗ «ЦГБ»		по АХЧ Ветрова И.С.
6.	Посещение семей, требующих особого педагогического внимания	В течение года	специалисты ШВР
7.	Организация мероприятий с МЧС и пожарной частью	В течение года	Специалисты ШВР, зам.директора по ВР, зам.директора по безопасности