

«Принято»
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №5
Протокол № 01 от «25» 09 2014 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ №5
Н.И.Пузырева
Приказ № 01 от 01.09. 2014 г.

Положение о Педагогическом совете образовательной организации МБОУ СОШ №5

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы, директор и его заместители. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления школы, заведующая библиотекой, школьный врач или медсестра, заведующая производством столовой, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение перспективных и текущих задач коллектива образовательной организации;
 - анализ и диагностика состояния образовательной и воспитательной системы в школе;
 - определение концепции и (или) программы развития школы;
 - определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
 - определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
 - принимает решение о приеме обучающихся;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс; оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в иной форме (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);

- принимает решение об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательной организации;
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся; о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений;
- награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решений о выдаче соответствующего документа об образовании;
- выпуск обучающихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и присвоению почётного звания;
- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает, утверждает локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

III. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже 4-х раз в течении учебного года.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

4.5. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.