

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»**

ПРИКАЗ

« 16 » 16 2019 г.

№ 16/19

г. Батайск

О мерах по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №5

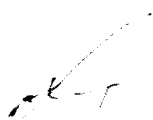
В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 на 2019-2020 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю директора по ВР Касацкой Н.В.:
 - провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный учреждением на 2018 - 2019 год, подготовить отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях разместить на страницах по противодействию коррупции до 01.10.2019 года;
 - в срок до 01.10.2019 года разработать и разместить на страницах по противодействию коррупции план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2019 - 2020 год;
 - обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
 - организовать проведение родительских собраний с участием представителей администрации образовательной организации, Управляющих советов, кураторов Управления образования, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2018 - 2019 учебном году. Срок до 30.10.2019 г.;
 - отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;
 - на стендах образовательных организаций разместить адрес интернет-сайта Управления образования и образовательной организации, на стендах и сайтах разместить реквизиты, по которым жертвователь может перечислить пожертвования на счет образовательной организации (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов;
 - разместить на сайте и стендах образовательной организации, в доступном для родителей месте информацию о порядке предоставления платных услуг, видах предоставляемых услуг и их стоимости, а также иных сведений, предусмотренных

- действующим законодательством;
- провести с коллективом школы беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся школы.
3. Классным руководителям:
- на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательной организации; возможности перечисления средств на счет образовательной организации; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных организаций. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал.
4. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 в следующем составе:
- 4.1. Шуптиева Е.А. - председатель комиссии, директор школы;
- Члены комиссии:
- Касацкая Н.В. - заместитель председателя, заместитель директора по ВР;
 - Емельянова Г.К., методист;
 - Сушко Л.А. - главный бухгалтер;
 - Лисунова О.Г. - председатель профсоюзного комитета, учитель физкультуры;
 - Черняева Н.А. - председатель Управляющего совета школы.
- 4.2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5:
- ежегодно в срок до 1 сентября учебного года разрабатывать План по противодействию коррупции в школе на очередной учебный год;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана по противодействию коррупции;
 - размещать необходимую информацию на сайте школы;
 - осуществлять контроль всех действий, связанных с учетом материальных ценностей.
5. Создать комиссию по профессиональной этике педагогических и иных работников школы в следующем составе:
- Касацкая Н.В. - председатель, заместитель директора по ВР
- Члены комиссии:
- Зубкова С.Н. - секретарь комиссии, учитель начальных классов;
 - Лисунова О.Г. - председатель профсоюзного комитета.
- 5.1. Комиссии:
- в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профессиональной этике в МБОУ СОШ №5;
 - принимать участие в решении конфликтных ситуаций, возникающих в школе.
6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Шуптиева

С приказом ознакомлена: Касацкая Н.В.