

Утвержден:  
 Директор МБОУ СОШ №5  
 Е.А. Шуптиева  
 Приказ № 388 от 18.10.2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МБОУ СОШ №5 на 2019 – 2020 учебный год**

№№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечить доступность информации о деятельности МБОУ СОШ №5, путем публикаций в прессе, размещения информации на Интернет- сайте, информационных стендах	постоянно	Шуптиева Е.А., директор Касацкая Н.В., зам. директора по ВР
2.	Проводить ежеквартальные мероприятия с сотрудниками МБОУ СОШ №5 по вопросам профилактики и противодействия коррупции	один раз в квартал	Касацкая Н.В., зам. директора по ВР
3.	Организовать постоянную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения ( собрания родителей обучающихся первых классов, собрания жителей микрорайона, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.	постоянно	Шуптиева Е.А., директор Касацкая Н.В., зам. директора по ВР Классные руководители
4.	Проводить ежеквартальные совещания с классными руководителями, воспитателями, по организации работы с родителями ( законными представителями) обучающихся, по повышению роли родительских комитетов в жизни классных коллективов.	ежеквартально	Шуптиева Е.А., директор
5.	Проведение ревизий по взаимодействию школы с Управляющим советом, родительскими комитетами классов и другими органами самоуправления в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	Регулярно, в соответствии с планом работы	Организационно-правовая комиссия УС Сушко Л.А., гл. бухгалтер
6.	Обеспечить функционирование телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан	постоянно	Шуптиева Е.А., директор

7.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности среди учащихся, в том числе: -проведение круглых столов, викторин, диспутов, классных часов	Постоянно, в соответствии с планом	Шуптиева Е.А., директор Касацкая Н.В., зам. директора по ВР
8.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	ежеквартально	Шуптиева Е.А., директор Касацкая Н.В., зам. Директора по ВР
9.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте учреждения	ежеквартально	Касацкая Н.В., зам. директора по ВР
10.	Рассмотрение уведомлений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции и организации их проверки	в течение года	Шуптиева Е.А., директор
11.	Анкетирование участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся), в том числе по вопросам, касающимся проявления "бытовой" коррупции в образовательных организациях	в течение года	Касацкая Н.В., зам. директора по ВР