

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 5
Протокол № 2 от 26.09.2019г.



Утверждено
директор МБОУ СОШ № 5
Е.А.Шуптиева
пр. № 10 от «10» 2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в образовательную организацию обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила приема граждан разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении САНПИН 2.42.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 г. № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке ОО правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной ОО в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32», приказом Управления образования г. Батайска от 22.01.2019 г. № 34 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями на 2019-2020 учебный год», Уставом МБОУ СОШ № 5.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Ю.А.Гагарина» осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной основе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Ю.А.Гагарина» обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории.

Лицам, не проживающим на закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Ю.А.Гагарина» территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приём в МБОУ СОШ № 5 иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

- а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;
- в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);
- г) отметкой о переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, предоставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
- д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, предоставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
- е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. При приёме граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Ю.А.Гагарина» администрация МБОУ СОШ № 5 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МБОУ СОШ №5, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 5.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ СОШ № 5 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме на обучение по программам НОО и ООО выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 5.

Для приема ребенка в 1 класс МБОУ СОШ № 5 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также документ о получении соответствующего уровня образования (результаты текущего контроля, результаты промежуточной аттестации обучающегося).

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Ю.А.Гагарина» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор о сотрудничестве ОУ и родителей обучающегося.

2.9. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных социально-педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 5, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

Наполняемость классов МБОУ СОШ №5 устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

Обучение детей в МБОУ СОШ № 5, реализующим программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1 и 10 классы, для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 в течение 7 рабочих дней после приема заявления.

2.11. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием в 1 класс начинается при наличии свободных мест с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.12. С целью проведения организованного приема в МБОУ СОШ № 5 администрация ОУ размещает на начало приема документов информацию о количестве мест в первых и десятых классах, и не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 5 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. Приказы о зачислении в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, на основании приказа о комплектовании 1-10-х классов от 1 сентября текущего учебного года заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в ОУ и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, заверенная директором ОУ.

3. ПРИЕМ ГРАЖДАН В МБОУ СОШ № 5 В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ВО 2-9, 11-Е КЛАССЫ

Прием граждан в МБОУ СОШ № 5 в порядке перевода во 2-9, 11-е классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- ✓ заявление родителей (законных представителей);
- ✓ заключение, содержащее рекомендации психолого-педагогической комиссии;
- ✓ заключение лечебно-профилактического учреждения о снятии с диспансерного учета;
- ✓ заключение органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально опасного положения и снятия с учета в банке данных.