

## План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

### **Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

### **Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

### **Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

- психологическое состояние и условия.

### **Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

### **Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

### **Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

### **Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля		Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
1.	Комплектование первых, десятых классов	•	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Планерка
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	•	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР, зам по АХР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	•	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	Консультации , индивидуальные беседы с рук. МО
<b>Сентябрь</b>							
4.	Проверка документации школьных МО	•	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Информация

	классов					Кл .руководители .	
6.	Соответствие рабочих программ ФГОС и ФОП	•	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка
7.	Проверка рабочих программ и КТП учителей, работающих с учащимися ОВЗ на домашнем обучении	•	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, справка
8.	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	•	Предупредительный	Собеседование	сентябрь	Зам по УВР	Инструктаж, консультация
9.	Проверка планов ВР классного руководителя	•	Предупредительный	Проверка планов ВР	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по ВР	Справка, методический совет

10.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	• Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет
11.	Проверка рабочих программ дополнительного образования и организации занятости детей в кружках и секциях	• тематический	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР	Справка,
12.	Адаптация обучающихся 10 класса	• Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, справка
13.	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адаптации первого, пятого, десятого классов.	• тематический	Собеседование Анкетирование Посещение кл часов	сентярь	Зам по ВР	справка

14.	<b>Справка по итогам проверки РП внеурочной деятельности</b>	•	тематический	Проверка РП	1 нед сентября	Зам по ВР	справка
<b>Октябрь</b>							
15.	<b>Адаптация первоклассников</b>	•	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
16.	<b>Адаптация 5-х классов</b>		Диагностический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	справка
17.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	•	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Консультации, инструктажи, родительские собрание, разработка дорожной карты
18.	Работа педагогов с одаренными детьми	•	Тематический	1. Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
19.	<b>Использование современных образовательных технологий в учебном процессе</b>	•	Предметный	1. Собеседование. 2. . Посещение учебных занятий.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

20.	Подготовка к аттестации педагогов	•	Диагностический	1. Собеседование. 2. Консультация	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет, индивидуальные консультации
21.	Организация работы с учащимися группы риска	•	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
22.	Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ОООи СОО»	•	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
23.	Проверка ЭЖ	•	Тематический	Проверка ЭЖ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка,
24.	Проведения предметной недели естественно-научного цикла	•	тематический	Посещение мероприятий	октябрь	Зам по ВР	справка
25.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	•	тематически	Проверка тетрадей	октябрь	Зам по УВР	справка
26.	Проведение итогового тренировочного сочинения	•	тематический	Анализ тренировочного ИС. Собеседование с	октябрь	Зам по УВР	справка

				учителем Проверка тетрадей			
27.	<b>Выполнению классными руководителями норм по охране жизни и здоровья учащихся (проверка журналов инструктажей по ТБ)</b>	•	тематический	Проверка журнала инструктажей. Собеседование Анкетирование	октябрь	Зам по ВР	справка
28.	<b>Качество проведения занятий «Рзговоры о важном»</b>	•	тематический	Посещение занятий	октябрь	Зам по ВР	справка



