

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»**

ПРИКАЗ

от «19» января 2022 г.

№ 33

г.Батайск

**«О создании рабочей группы и утверждению
плана методической работы
по введению и реализации
ФГОС НОО и ООО»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с целью методического и информационного сопровождения участников образовательных отношений в период перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – **ФГОС**) начального общего образования и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 19.01.2022 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования. (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группе по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования. (Приложение 2).
4. Утвердить «План методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2027 учебный год» (далее – План, приложение №3);
5. Кононовой Ю.В. , заместителю директора:
 - 5.1 ознакомить с Планом педагогический коллектив на совещании педагогических работников в августе 2022г.;
 - 5.2 разместить План на официальном сайте школы;
6. Членам рабочей группы, ответственным за реализацию Плана обеспечить проведение мероприятий в установленные сроки;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

Е.А.Шуптиева

Положение

о рабочей группе по введению и реализации

ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ №5 по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](#) и [№ 287](#).

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 5.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных

образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования); обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое); своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации; разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО; определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах; отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования; рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 5.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 5.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего
образования**

Председатель рабочей группы:

Шуптиева Е.А., директор МБОУ СОШ №5.

Секретарь:

Пашенко В.С., методист.

Члены рабочей группы:

1. Пономарева Н.В., заместитель директора по УВР;
2. Кобзарь О.В, заместитель директора по ВР;
3. Гребенкина О.С., заместитель директора по УР;
4. Плиско Т.Ю., заместитель директора по УВР;
5. Кононова Ю.В., заместитель директора по УВР;
6. Лознюк Д., заместитель директора по безопасности;
7. Зыкова Т., заместитель директора по АХР;
8. Ефанова Л.М., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
9. Попова Е.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
10. Ким Ю.О., руководитель методического объединения учителей математики;
11. Крикунова Е.А, руководитель методического объединения общественных дисциплин;
12. Шадорина Е.А, руководитель методического объединения учителей естественного цикла;
13. Дыгай О.Н., руководитель методического объединения учителей иностранного языка;
14. Сердюк О.Г., руководитель методического объединения учителей технологии, физической культуры и ОБЖ;
15. Мин Н.О., педагог-психолог;
16. Порохова В.В., заведующая школьной библиотекой.
17. Малыч Н.А. , социальный педагог.