

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**  
**ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»**

**П Р И К А З**

« 01 » 09 2020 год

№ 216/1

г.Батайск

Об оказании дополнительных платных образовательных услуг в 2020-2021 уч.г.

На основании Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации г.Батайска №2072 от 22.11.2016, Постановления Администрации г.Батайска №1160 от 17.07.2017, Положения МБОУ СОШ №5 «Об оказании платных образовательных услуг» и в целях удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные дополнительные услуги (далее – ПДУ), реализации целостности образования обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать со 02.09.2020 по 24.05.2021г. дополнительные платные образовательные услуги, оплачиваемые родителями обучающихся по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование программы	Стоимость занятия	Ф.И.О. учителя
1.	«Юный грамотей»	135,00	Зубкова Л.А.

2. Организовать с 03.09.2020 по 31.05.2021г. дополнительные платные образовательные услуги, оплачиваемые родителями обучающихся по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование программы	Стоимость занятия	Ф.И.О. учителя
1.	«Дошколенок»	91,00	Зубкова Л.А.
2.	«Дошколенок»	91,00	Зубкова С.Н.

3. Организовать с 07.09.2020 по 24.05.2021г. дополнительные платные образовательные услуги, оплачиваемые родителями обучающихся по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование программы	Стоимость занятия	Ф.И.О. учителя
1.	«Учусь на 5»	46,00	Зелинская Е.В.
2.	«Юный грамотей»	135,00	Зубкова С.Н.
3.	«Юный грамотей»	135,00	Литовченко И.Н.

4. Организовать с 05.10.2020 по 24.05.2021г. дополнительные платные образовательные услуги, оплачиваемые родителями обучающихся по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование программы	Стоимость занятия	Ф.И.О. учителя
1.	«Обществознание. Подготовка к ОГЭ»	200,00	Бобрикова Т.Ю.

5. Организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

6. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями обучающихся.



7. Утвердить: учебный план ПДУ, план внутришкольного контроля ПДУ, рабочие программы педагогов ПДУ, должностную инструкцию педагога платных дополнительных услуг.

8. Утвердить расписание занятий.

9. Назначить ответственной за работу по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и оформление документации (делопроизводство) заместителя директора по УВР Пономареву Н.В.

9.1. Зам.директора по УВР Пономаревой Н.В.:

- проконтролировать готовность программ, помещений и ресурсов, необходимых для проведения занятий;

- организовать оповещение учащихся и их родителей о перечне, формах и стоимости предлагаемых услуг.

- осуществлять общий контроль и оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

- контролировать оформление правовых отношений с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений.

- обеспечивать получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- предоставлять для ознакомления по требованию потребителей документов, регламентирующих деятельность учреждения.

- подготовить и представить на утверждение до 05.09.2020 г. перечень предлагаемых услуг и список преподавателей, занятых в проведении занятий, составить и представить на утверждение расписание занятий, довести его до сведения участников дополнительного образования;

- подготовить необходимую документацию к началу работы групп;

- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся.

- своевременно предоставлять финансовую отчетность главному бухгалтеру школы

Сушко Л.А.

- вести табели учета посещаемости детей

- оплату за предоставленные дополнительные платные услуги оформлять путем выдачи извещения/квитанции каждому родителю ежемесячно для дальнейшей оплаты через банк на счет учреждения.

- предоставлять главному бухгалтеру школы Сушко Л.А. документы для проведения выплаты заработной платы один раз в месяц 9 числа следующего за отработанным.

10. Главному бухгалтеру школы Сушко Л.А.:

- проводить все финансовые операции в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.

- производить расчет оплаты педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени в процентах от объема поступающих средств от данного вида деятельности.

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, фонд обязательного медицинского страхования, отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников

- расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с нормативными документами.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5



Е.А.Шуптиева