

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА»

ПРИКАЗ

«01» 09 2022 год

№ 323

г.Батайск

Об организации платных дополнительных,
в т.ч. образовательных услуг в 2022-2023 учебном году

На основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации города Батайска от 09.12.2021 №2552 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, в т.ч. образовательные, предоставляемые муниципальными бюджетными образовательными организациями города Батайска, подведомственными Управлению образованию города Батайска», Положения МБОУ СОШ №5 «Об оказании платных образовательных услуг» и в целях удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные дополнительные услуги (далее – ПДУ), реализации целостности образования обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие программы на оказание дополнительных платных услуг, в т.ч. образовательных с 01.09.2022 года:

№ п/п	Наименование программы	Ф.И.О. учителя
1.	Предшкольная подготовка	Зубкова С.Н. Зубкова Л.А. Касацкая Н.В.
2.	Группа продленного дня	Митина Е.И. Зелинская Е.В. Гудзь Н.В.
3.	Углубленное изучение русского языка «Юный грамотей»	Басакова Е.В. Зубкова Л.А. Литовченко И.Н. Петрова М.Н. Утигалиева О.М.
4.	Языковые навыки	Пономарева С.А.
5.	Логопедия «Умные звуки»	Заргарян С.В.

2. Организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №5».
3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями обучающихся.
4. Утвердить: учебный план ПДУ, план внутришкольного контроля ПДУ, рабочие программы педагогов ПДУ, должностную инструкцию педагога платных дополнительных услуг.
5. Утвердить расписание занятий.
6. Назначить ответственной за работу по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и оформление документации (делопроизводство) заместителя директора по УВР Плиско Т.Ю.:
- 6.1. Заместителю директора по УВР Плиско Т.Ю.:
- проконтролировать готовность программ, помещений и ресурсов, необходимых для проведения занятий;

- организовать оповещение учащихся и их родителей о перечне, формах и стоимости предлагаемых услуг.
- осуществлять общий контроль и оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
- предоставлять для ознакомления по требованию потребителей документов, регламентирующих деятельность учреждения.
- подготовить и представить на утверждение до 05.09.2022г. перечень предлагаемых услуг и список преподавателей, занятых в проведении занятий, составить и представить на утверждение расписание занятий, довести его до сведения участников дополнительного образования;
- подготовить необходимую документацию к началу работы групп;

7. Бухгалтеру Борошко Е.А.:

- контролировать оформление правовых отношений с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений.
- обеспечивать получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся.
- своевременно предоставлять финансовую отчетность Заместителю директора школы Быковой С.С.
- вести табели учета посещаемости детей
- оплату за предоставленные дополнительные платные услуги оформлять путем выдачи извещения/квитанции каждому родителю ежемесячно для дальнейшей оплаты через банк на счет учреждения.

- предоставлять заместителю директора школы Быковой С.С. документы для проведения выплаты заработной платы один раз в месяц 11 числа следующего за отработанным.

8. Заместителю директора школы Быковой С.С.:

- проводить все финансовые операции в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.
- производить расчет оплаты педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени в процентах от объема поступающих средств от данного вида деятельности.
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, фонд обязательного медицинского страхования, отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников
- расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с нормативными документами.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5



Е.А.Шуптиева