

Инструкция по работе с порталом «ЯКласс»

1. Регистрация на сайте

Для того чтобы зайти на сайт ЯКласс в качестве учителя, репетитора, школьника, дошкольника, студента, родителя или гостя, необходимо зарегистрироваться.

Что такое регистрация?

Регистрация — это процесс создания учётной записи на сайте для получения доступа к его особым функциям.

Регистрация — зачем?

Регистрация нужна для создания профиля, в котором будут накапливаться Ваши данные, статистика и история, Ваши достижения и результаты, Ваши файлы и заметки.

Вы сможете пользоваться всеми услугами системы ЯКласс только в том случае, если зарегистрируетесь на сайте.

Только зарегистрировавшись на сайте, учитель получит доступ к результатам своих учеников и сможет полноценно использовать ЯКласс в работе.

Только зарегистрировавшись на ЯКласс, учащийся сможет начать решать задания и присоединиться к своему классу.

Как учителю зарегистрироваться на ЯКласс?

Чтобы зарегистрироваться на сайте ЯКласс, необходимо нажать на ссылку **«Регистрация»** в левом верхнем углу сайта.

Вам откроется форма регистрации на сайте. Необходимо правильно заполнить все поля:

- адрес электронной почты;
- пароль;
- выбрать роль, которой соответствуете;
- оставить или убрать галочку «Согласен участвовать в ТОПах и публиковать мой профиль»;
- ввести имя, отчество, фамилию;
- указать пол;
- указать номер телефона;
- указать своё учебное заведение;

- поставить галочку, если хотите получать письма с информацией об обновлениях на сайте;

- ознакомиться с условиями использования сайта, поставить галочку, если согласны;
- нажать «Зарегистрироваться!».

Для чего необходим адрес электронной почты при регистрации?

Адрес электронной почты необходим для подтверждения Вашей регистрации на сайте ЯКласс. По указанному электронному адресу придёт письмо о подтверждении регистрации. Для того чтобы активировать свою учётную запись, нажмите «Подтвердить регистрацию!» в пришедшем письме. В письме Вы также увидите «Логин» и «Пароль», который указали при регистрации.

С указанным при регистрации адресом электронной почты Вы будете входить на сайт ЯКласс. Таким образом, адрес электронной почты — это «Логин» для входа на наш сайт.

Обрати внимание!

Важность пароля!

В поле «Пароль» Вы вводите свой придуманный пароль, который может состоять из букв и цифр. Запомните пароль и никому не сообщайте и не показывайте — это самая секретная часть регистрации. Если Ваш пароль станет известен посторонним людям, то они смогут войти в Ваш Личный кабинет, изменить или удалить Ваш профиль (учётную запись на ЯКласс) и платную подписку Я+.

Зачем указывать пол при регистрации?

Пол необходимо указать для корректного к Вам обращения и правильного выбора «аватара» Вашего профиля.

Зачем указывать номер телефона при регистрации на сайте ЯКласс?

Учителю необходимо указать свой номер для идентификации на сайте/подтверждения роли «Учитель». На указанный номер позвонит представитель Администрации ЯКласс и уточнит Ваши персональные данные. Указанный номер не будет отображаться в профиле и не будет передаваться третьим лицам. Он будет виден только Вам и Администрации сайта.

Завершение регистрации

Проверьте правильность заполнения всех полей формы регистрации и нажмите «Зарегистрироваться».

Чтобы завершить регистрацию, войдите в свою почту. Откройте письмо от ЯКласс и следуйте инструкции. Для активации Вашей учётной записи нажмите в полученном письме кнопку «Подтвердить регистрацию!».

Обрати внимание!

Не удаляйте письмо с регистрацией, в нём указаны Ваши «Логин» и «Пароль» для входа на сайт ЯКласс.

«Спасибо, регистрация успешно завершена!»

Вы автоматически перейдёте на главную страницу сайта ЯКласс.

1.1 Регистрация обучающихся.

Для более эффективной работы на образовательном сайте ЯКласс необходима регистрация всех Ваших учеников. Существует несколько способов регистрации на портале.

Первый способ регистрации учащихся на ЯКласс: каждый учащийся регистрируется самостоятельно через форму регистрации на сайте www.yaklass.ru.

Как помочь школьнику зарегистрироваться

1. Пригласите учащихся на образовательный сайт ЯКласс.

- Поделитесь ссылкой (электронным адресом) сайта **www.yaklass.ru**.

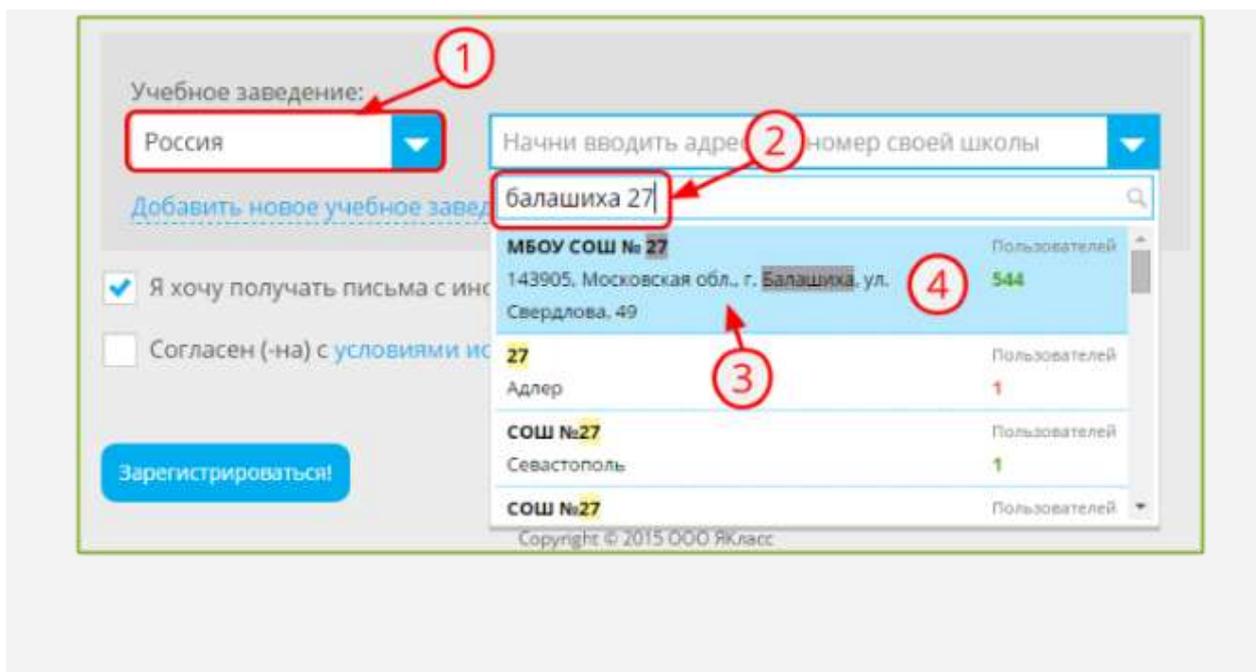
2. Помогите учащимся зарегистрироваться.

Объясните, что для регистрации необходимо следующее:

- адрес электронной почты, через который происходит подтверждение регистрации и который является логином для входа на сайт;
- пароль, который никому не должен сообщаться в целях безопасности;
- заполнить все поля регистрации;
- указать роль «Школьник» (эта роль рекомендуется также студентам ссузов — колледжей, техникумов и проч.);
- правильно ввести имя и фамилию;
- указать свой пол;
- правильно выбрать из списка свою школу. Для этого достаточно начать вводить номер и город.

При регистрации необходимо правильно найти своё учебное заведение. Добавлять новую школу на сайт школьнику не нужно!

1. Выберите страну ①.
2. Начните вводить населённый пункт и номер своей школы, например «балашиха 27» ②. Как правило, этого достаточно для того, чтобы найти школу. В некоторых случаях нужно дописать «лицей», «гимназия» и т. д.
3. Выберите из списка предложенных школ своё учебное заведение. Наведите на него курсор, и оно подсветится голубым цветом ③.
4. Щёлкните по выбранному учебному заведению левой кнопкой мыши. Учебное заведение добавится в Ваш профиль ④.



- Указать свой класс и букву класса;
- ознакомиться и согласиться с условиями использования сайта;
- нажать **Зарегистрироваться!**;
- подтвердить регистрацию, пройдя по ссылке, указанной в письме от ЯКласс, которое придёт на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Почему регистрация через форму на сайте удобна?

1. Данный способ регистрации учащихся подойдёт Вам в том случае, если Ваш класс НЕ пользуется электронными журналами Дневник.ру, «Школьный портал» Московской области, «Сетевой город. Образование» (Netschool), ЭлЖур или сервисами Microsoft Office 365 для образования.

2. При регистрации через форму на сайте учащийся самостоятельно заполнит все данные о себе, включая образовательную организацию и класс. Если он сделает это правильно и подтвердит свой адрес электронной почты, его регистрация будет наиболее полной, и он сразу же сможет приступить к занятиям на сайте. Такой способ регистрации больше подходит учащимся средней и старшей школы.

3. Если Ваш класс зарегистрирован в одном из вышеперечисленных электронных журналов, то рекомендованный способ регистрации учащихся — это регистрация через электронный журнал. Об этом способе читайте в теоретическом материале **«Самостоятельная регистрация школьников на сайте ЯКласс через электронные журналы»**.

Как убедиться, что Вы всё сделали верно?

1. Особенно важно проследить за тем, чтобы обучающийся
 - верно указал свой адрес электронной почты,
 - запомнил и не потерял пароль,

- нашёл учебное заведение в списке ЯКласс.

2. У обучающегося должен быть адрес электронной почты, которым он действительно пользуется. Если Вы как педагог являетесь уверенным пользователем электронных технологий, Вы можете помочь ученику завести адрес электронной почты и научиться им пользоваться.

3. Если обучающийся мало пользуется электронной почтой, он может забыть свой адрес эл. почты или забыть пароль.

4. Если у обучающегося нет электронной почты, Вы можете попросить его указать электронный адрес родителя. Для этого родитель должен быть достаточно вовлечён в школьную жизнь и знать о том, для чего его ребёнок регистрируется на ЯКласс, а также о том, что на электронную почту могут приходить важные системные письма с сайта и сообщения о домашних работах.

5. Некоторым обучающимся может понадобиться помощь взрослого при заполнении формы регистрации.

6. Обучающийся по ошибке может создать несколько учётных записей на ЯКласс, зарегистрировавшись другими способами. О том, как быстро решить подобную проблему, читайте в дальнейших теоретических материалах данной темы.

Обратите внимание!

Для эффективного использования системы ЯКласс у каждого учащегося должна быть одна-единственная учётная запись на сайте yaklass.ru, где будут накапливаться его баллы, достижения, оценки, домашние и проверочные работы.

Покажите обучающимся, как можно редактировать свою учётную запись на ЯКласс

Войдя в свой Личный кабинет на сайте, каждый обучающийся может:

- выбрать и загрузить фотографию;

- изменить:

адрес электронной почты;

роль на портале;

имя, фамилию;

пол;

класс и букву;

школу;

пароль.

Обратите внимание!

Объясните обучающимся, что если они хотят поменять свои данные на сайте, например, имя, адрес электронной почты, класс и т. д., им не нужно создавать новый профиль на ЯКласс, не нужно регистрироваться заново. Достаточно отредактировать данные уже существующего профиля. В профиле пользователя накапливаются набранные им баллы и результаты проверочных работ, поэтому для школьника очень важно оперировать одним профилем на ЯКласс.

2. Основные приемы работы на портале «ЯКласс»

Главный продукт образовательного сайта ЯКласс — это учебные материалы, которые Вы используете в работе со своими учениками. Учебные материалы ЯКласс находятся в разделе «Предметы» и используются для урочной работы по учебному плану, для внеурочной индивидуальной работы с учащимися, для работы по подготовке и обеспечению учебного процесса, а также — для мотивационной работы.

В разделе «Предметы» школьники набирают баллы (♦), которые учитываются в рейтингах ЯКласс.

- Если Вам удобно работать с той структурой раздела «Предметы», которая существует на ЯКласс по умолчанию, рекомендуем Вам продолжать работу в прежнем режиме. Подробнее читайте по ссылке: [Работа с разделом «Предметы» в классе](#).
- Если у Вас есть потребность «перестроить» программу ЯКласс под себя, то воспользуйтесь новой функциональностью «Редактор предметов».

«Редактор предметов» — это специальный инструмент для педагога. С помощью «Редактора предметов» педагог может создать свой авторский «Предмет» на ЯКласс и наполнить его любыми материалами из банка ЯКласс, а также собственными заданиями, разместив выбранные материалы в любом порядке.

«Редактор предметов» пригодится Вам, если:

- Вы работаете по УМК, который не совпадает с тематическим планом предмета на ЯКласс;
- Ваш класс работает по профильной программе;
- Вы работаете в малокомплектной школе;
- Вы ведёте интегрированные курсы, уроки;
- порядок и структура тем в «Предметах» ЯКласс не подходит Вам по другим причинам;
- Вы хотите добавить в предмет ЯКласс свои задания;
- Вы хотите создать на ЯКласс предмет только со своими заданиями.

Примеры использования «Редактора предметов»:

- в своём «Предмете» Вы можете создать программу для повторения пройденного материала, добавив в неё темы прошлого года, беря во внимание уровень освоения отдельных разделов программы учениками.
- Вы можете упростить обучающую программу ЯКласс — для этого уберите сложные темы и (или) задания.
- Вы можете адаптировать обучающую программу ЯКласс под требования образовательной программы Вашей школы либо под уровень гимназии, лицея — для этого добавьте темы и (или) задания из программы следующего класса.
- Вы можете разработать индивидуальную траекторию обучения для небольшой группы учащихся. Например, создайте программу для группы высоко

мотивированных учеников, добавив в неё задания для следующих классов, олимпиадные и (или) экзаменационные задания.

Свой авторский «Предмет» Вы можете использовать для различной урочной и внеурочной работы с учениками. Такая работа может включать в себя:

- презентацию теории;
- прохождение задания у интерактивной доски одним учеником;
- фронтальный опрос класса по очереди (на планшете, смартфоне, компьютере, у интерактивной доски);
- самостоятельную работу, срез знаний (на планшетах, смартфонах, компьютерах); делается с применением инструмента «Проверочные работы»;
- дополнительные, факультативные и индивидуальные занятия, подготовку к олимпиадам, работу с отстающими, одарёнными учениками, а также с учениками с ОВЗ.

Обратите внимание!

В настоящий момент невозможно изменить содержание материалов, разработанных редакцией ЯКласс.

Редактор предметов доступен только пользователям с Подпиской Я+. Чтобы приобрести лицензии для всего класса по льготной цене, обратитесь по телефону 8 (800) 600-04-15 или на эл. почту klient@yaklass.ru.

2.1 Создание проверочной работы.

Вся работа по подготовке и проверке домашних заданий происходит в разделе **«Проверочные работы»**.

1. Перейдите в раздел «Проверочные работы», выбрав его в меню сайта .
Нажмите на кнопку .

Шаг 1. Выбор заданий

В первую очередь выберите предмет и класс обучающей программы.
Ниже, в окне, отобразится список заданий из банка ЯКласс. Чтобы выбрать одно из них, поставьте галочку слева от названия .

Чтобы продолжить создание проверочной работы, нажмите на оранжевую кнопку .

Дополнительно:

Для предварительного просмотра задания нажмите на его название . Это поможет увидеть задачу «глазами школьника». Обратите внимание: вы увидите случайный вариант задания, который сгенерирует система ЯКласс. Для предварительного просмотра всей проверочной работы нажмите на кнопку. Вы также можете создать собственное задание ([Инструкция](#)).

Как выбирать задания

Вы можете выбрать следующие обучающие объекты из банка ЯКласс:

- теоретический материал ;
- задания разного уровня сложности ;
- скрытые от учеников задания разного уровня сложности (в их число входят творческие задания для ручной проверки учителем) ;
- тесты — комплекты из нескольких заданий ;
- тесты, которые скрыты от учащихся — учащиеся не могут видеть их в разделе «Предметы» и заранее потренироваться ;
- экзаменационные задания (например, ЕГЭ по биологии) .

Вы можете навести курсор мыши на иконку рядом с любым обучающим объектом, например, , и увидеть основную информацию: вид обучающего объекта, сложность, максимум баллов ♦ за данный обучающий объект:

Что можно делать с выбранными заданиями

В блоке с выбранными заданиями Вы можете:

- менять порядок заданий с помощью стрелок;
- удалять ненужные задания и теоретические материалы с помощью иконки «мусорник»;
- менять максимальное количество баллов ♦ за задания, введя нужное количество баллов в окошко напротив нужного задания;
- предварительно просматривать задания и теоретические материалы, нажимая на их названия.

Обратите внимание!

Баллы ♦, набранные учащимися, можно переводить в оценки. Подробнее читайте в материале [«Как выставить оценку за домашнюю/проверочную работу на ЯКласс»](#).

Шаг 2. Выбор учащихся

1. Выберите класс ①.
2. Отметьте галочками тех учащихся, которым Вы хотите отправить проверочную работу ②. Чтобы выбрать весь класс, поставьте галочку напротив «Отметить всех».

Чтобы выбрать весь класс, за исключением нескольких учащихся, поставьте галочку напротив «Отметить всех», а затем уберите галочки напротив тех учащихся, которым не хотите отправлять работу.

3. Чтобы продолжить создание проверочной работы, нажмите на оранжевую кнопку ③.

Дополнительно:

- Проверочную работу также можно выдать в следующих электронных журналах ④:
 - а. Дневник.ру ([Инструкция](#));
 - б. Школьный портал Московской области ([Инструкция](#));
 - в. Сетевой Город. Образование и Netschool ([Инструкция](#));
 - г. ЭлЖур ([Инструкция](#)).
- Если вы заметили, что один из учащихся находится не в том классе, то вы можете мгновенно исправить его класс, нажав на «Изменить класс» ⑤.
- Нажмите на ссылку «Из другой школы» ⑥, если в классе появился неизвестный вам ученик.

Шаг 3. Выдача проверочной работы

1. Внимательно просмотрите настройки проверочной работы. Настройки заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить. Чтобы получить детальную информацию о настройках, нажмите на иконку «Подсказки» ①.
2. При необходимости отредактируйте настройки проверочной работы ②.

Вы можете отредактировать:

- а. «Тема работы». Тему, название или заголовок проверочной или домашней работы.

б. «Работа доступна для выполнения». Дату и время, когда учащиеся смогут приступить к выполнению работы. Когда Вы завершите создание данной работы и нажмёте «Отправить учащимся», работа будет опубликована на сайте. Работу можно сделать доступной для выполнения сразу после её публикации либо позже.

в. «Срок выполнения работы». Срок, в течение которого данная работа доступна для выполнения. Учащиеся смогут выполнить работу только до указанных в данной строке даты и времени.

г. «Ограничения по времени выполнения». Ограничения по времени выполнения работы с момента её открытия учащимися. Когда учащийся откроет работу для её выполнения, он сможет выполнять её так долго, как указано в данной строке.

д. «Попытки». Количество попыток, которое Ваш ученик может использовать для решения текущей проверочной работы. Вы можете указать от 1 до 10 попыток:

- Одна попытка означает, что учащийся не сможет исправить результат заданий, включённых в работу, после того как даст на них ответ.
- Две и больше попыток означают, что у учащегося есть шанс улучшить свой результат — он сможет полностью пройти данную работу повторно до истечения её срока.
- Укажите, какой результат засчитается ученику: лучший из всех попыток или только последний.

е. «Просмотр результатов». Когда учащиеся увидят свои результаты.

Вариант 1: каждый учащийся увидит свой результат сразу после завершения работы.

Вариант 2: учащиеся увидят свои результаты только после того, как Вы их просмотрите и нажмёте «Проверено!»; данный вариант рекомендован, если в работе есть задания, требующие ручной проверки — творческие задания.

ж. «Инструкции к работе». Вы можете оставить для учащихся сообщение или комментарий к данной работе.

3. Проверьте список выбранных заданий. Если необходимо внести изменения, нажмите на иконку редактирования . Это вернёт вас на Шаг 1. Выбор заданий.

4. Проверьте и внесите при необходимости изменения в список учащихся, которым будет отправлена проверочная работа .

5. Чтобы увидеть, в каком виде проверочная работа придёт учащимся, нажмите на кнопку .

6. Чтобы выдать проверочную работу, нажмите на оранжевую кнопку .

Поздравляем! Вы отправили учащимся домашнюю/проверочную работу!

Работа доступна каждому учащемуся для выполнения только один раз — с момента, когда учащийся откроет работу для выполнения. Предупредите учащихся о том, чтобы они начали выполнение работы тогда, когда будут к этому готовы, а также о том, что у них будет одна попытка.

При необходимости Вы можете задать работу повторно. О том, как это сделать, читайте по [ссылке](#).

Учащиеся получают оповещение о новой заданной работе.

- Каждый учащийся, указавший адрес электронной почты в своём Личном кабинете на сайте, получит обязательное оповещение о новой заданной работе на электронную почту.
- Также каждый учащийся увидит оповещение о новой работе при входе на сайт.
- Дополнительно каждый учащийся в своём Личном кабинете может настроить получение напоминаний о начавшихся проверочных работах.

О том, как учащемуся попасть в свой Личный кабинет, читайте по [ссылке](#).

Когда учащиеся начнут проходить заданный тест, домашнее задание, либо проверочную работу,

Вы сможете:

- просматривать их результаты, автоматически проверенные нашей системой,
- сразу же выставлять оценки в журнал.
- При желании результаты учащихся по каждому заданию можно будет корректировать и комментировать.
- Также есть возможность распечатать общую отчётность по результатам работы либо детальные результаты каждого учащегося отдельно.

Обрати внимание!

Подробнее о детальных отчётах по результатам проверочных и домашних работ на ЯКласс читайте на портале.