

**Протокол № 3 от 1.12.2022 г.
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №5 им. Ю.А.Гагарина
на 2023 -2024 учебный год**

Присутствовали:

Шуптиева Елена Александровна – директор ;
Крицкая Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе,
руководитель штаба воспитательной работы.
Коваленко Л.Б.– советник директора по воспитательной работе.
Мин Н.О.– педагог-психолог.
Малыч Н.А.– социальный педагог.
Пышненко Н.В. – учитель физической культуры.
Ажинова А.А. – школьный библиотекарь.
Ажинова А.А. – руководитель ШМО классных руководителей.
Ездина В.В.– учитель начальных классов.
Соколова Е.А. – педагог дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в декабре-январе.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
6. Просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя.

По первому вопросу слушали слушали зам. директора по ВР, Крицкую Н.С., с результатами работы по протоколу №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Крицкую Н.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь – январь 2023-2024 учебного года.

Решили: утвердить план работы на декабрь –январь 2023-2024 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали Крицкую Н.С. , которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки: всем классам подготовить номера.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Крицкую Н.С., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки , онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

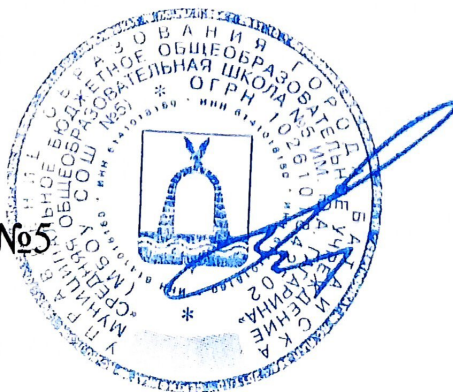
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Крицкую Н.С., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

По шестому вопросу слушали Ажинову А.А., которая проанализировала просветительскую работу библиотек города по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя.

Решили: результаты работы библиотек считать удовлетворительными.

Директор МБОУ СОШ №5



Е.А.Шуптиева