

**Протокол № 2 от 06.10.2022 г.
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №5 им. Ю.А.Гагарина
на 2023 -2024 учебный год**

Присутствовали:

Шуптиева Елена Александровна – директор ;
Крицкая Н.С. – заместитель директора по воспитательной работе,
руководитель штаба воспитательной работы.
Коваленко Л.Б. – советник директора по воспитательной работе.
Мин Н.О.– педагог-психолог.
МалычН.А.– социальный педагог.
Пышненко Н.В. – учитель физической культуры.
Ажинова А.А. – школьный библиотекарь.
Ажинова А.А. – руководитель ШМО классных руководителей.
ЕздинаВ.В.– учитель начальных классов.
Соколова Е.А. – педагог дополнительного образования.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Крицкую Н.С., с результатами работы по протоколу № 1:
информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года была собрана вовремя во время, социальный паспорт был направлен в Управление образования;
в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;
в сентябре проведены классные часы «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
Далее предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2023

года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023- 2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД.

Ответственным

лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали

Крицкая Н.С. , которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Также был представлен план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

Ответственным

лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Коваленко Л.Б., которая проанализировала работу социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Отчет о проделанной работе предоставить Крицкой Н.С.

Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Мин Н.О., которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- педагогического тестирования.

Ответственные Мин Н.О.

По пятому вопросу слушали Пышненко Н.В., которая предложила провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех

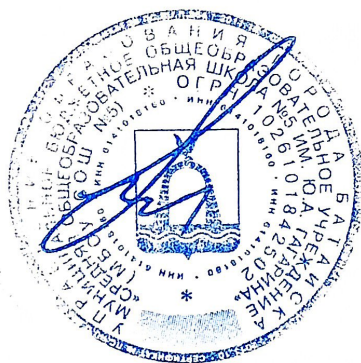
видах учета.

Решили:

утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери.

Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всех видах учета в мероприятии.

Директор МБОУ СОШ №5



Е.А.Шуптиева