

**Протокол № 4 от 02.02.2024 г.  
заседаний Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ №5 им. Ю.А.Гагарина  
на 2023 -2024 учебный год**

**Присутствовали:**

Шуптиева Елена Александровна – директор ;  
Крицкая Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе,  
руководитель штаба воспитательной работы.  
Коваленко Л.Б.– советник директора по воспитательной работе.  
Мин Н.О.– педагог-психолог.  
Малыч Н.А.– социальный педагог.  
Пышненко Н.В. – учитель физической культуры.  
Ажинова А.А. – школьный библиотекарь.  
Ажинова А.А. – руководитель ШМО классных руководителей.  
Ездина В.В.– учитель начальных классов.  
Соколова Е.А. – педагог дополнительного образования.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)
2. О ходе выполнения плана «Дней единых действий»
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024».
5. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Крицкую Н.С., с результатами работы по протоколу № 3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** советника по воспитанию

Коваленко Л.Б. , которая доложила о ходе выполнения плана «Дней единых действий». Рассказала о требованиях к фото отчетам, необходимости выполнять качественные фото и видеоматериалы.

**Решили:** результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** педагога- психолога, Мин Н.О., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Малыч Н.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты работы классных руководителей совместно с родителями-

отцами.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, привлекая к работе волонтеров, отцов.

**По четвёртому вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Ажинову А.А.. Был представлен график планируемых тематических классных мероприятий в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Малыч Н.А., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**Решили:** утвердить графики мероприятий и рейдов учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Крицкую Н.С., об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

**Решили:** классным руководителям провести классные часы по профилактике с записью в журналах по ТБ.

Директор МБОУ СОШ №5



Е.А.Шуптиева