

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2020 г.

№ 223/п

г. Батайск

**О мерах по противодействию  
коррупции в МБОУ СОШ №5**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 в следующем составе:  
Шуптиева Е.А. - председатель комиссии, директор школы;  
Члены комиссии:
  - Касацкая Н.В. - заместитель председателя, заместитель директора по ВР;
  - Павлюк Г.Н. методист;
  - Сушко Л.А. - главный бухгалтер;
  - Лисунова О.Г. - председатель профсоюзного комитета;
  - Черняева Н.А. - председатель Управляющего совета школы.
- 1.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5
  - ежегодно в срок до 1 сентября учебного года разрабатывать План по противодействию коррупции в школе на очередной учебный год;
  - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана по противодействию коррупции;
  - размещать необходимую информацию на сайте школы;
  - осуществлять контроль всех действий, связанных с учетом материальных ценностей.
- 1.2. Утвердить план мероприятий по противодействию антикоррупции на 2020-2021 учебный год в МБОУ СОШ №5 (приложение №1)
2. Заместителю директора по ВР Касацкой Н.В.
  - провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный учреждением на 2019 - 2020 год, подготовить отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях разместить на страницах сайта по противодействию коррупции до 01.10.2020 года;
  - в срок до 02.09.2020 года разработать и разместить на страницах сайта по противодействию коррупции план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2020 - 2021 год;

- обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- организовать проведение родительских собраний с участием представителей администрации образовательной организации, Управляющих советов, кураторов Управления образования, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2019 - 2020 учебном году. Срок до 30.09.2020 г.;
- отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;
- на стендах образовательных организаций разместить адрес интернет-сайта Управления образования и образовательной организации, на стендах и сайтах разместить реквизиты, по которым жертвователю может перечислить пожертвования на счет образовательной организации (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов;
- разместить на сайте и стендах образовательной организации, в доступном для родителей месте информацию о порядке предоставления платных услуг, видах предоставляемых услуг и их стоимости, а также иных сведений, предусмотренных действующим законодательством;
- провести с коллективом школы беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся школы.

### 3. Классным руководителям:

- на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательной организации; возможности перечисления средств на счет образовательной организации; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных организаций. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал.

### 4. Создать комиссию по профессиональной этике педагогических и иных работников школы в следующем составе:

- Касацкая Н.В. – председатель, заместитель директора по ВР;

#### Члены комиссии:

- Лисунова О.Г. – председатель профсоюзного комитета
- Ким Ю.О. – секретарь комиссии, член ПК

### 3.1 Комиссии:

- в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профессиональной этике в МБОУ СОШ №5
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций, возникающих в школе

### 5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5



Е.А. Шуптиева