

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 5 им. Ю.А.Гагарина» (МБОУ СОШ № 5)

Программа «Нулевой травматизм»

2020-2022 годы



ПРОГРАММА «Нулевой травматизм»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Средняя школа № 5 им. Ю.А.Гагарина» (МБОУ СОШ № 5) _____

(наименование предприятия, учреждения)

(далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в МБОУ СОШ № 5 (далее-школа).

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"нулевого травматизма"

МБОУ СОШ № 5

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "нулевого травматизма"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения	Объёмы финансирования		
				2020г.	2021г.	2022г.
1	Организация работы службы охраны труда	Директор	2020 г			
1.1	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Директор	2020 г.			
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, Председатель ПК Зам. Директора по безопасности	постоянно			

1.3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, Председатель ПК Зам. Директора по безопасности	2020 г.		
1.4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, Зам. Директора по безопасности	1 раз в квартал		
1.4.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор, Зам. Директора по безопасности	ежегодно		
1.4.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор, Председатель ПК, Зам. Директора по безопасности	ежегодно		
1.4.3	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор, Председатель ПК, Зам. Директора по безопасности	2020 г.		
1.5	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Директор, Председатель ПК, Зам. Директора по безопасности	ежегодно		
1.6	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, Председатель ПК, Зам. Директора по безопасности	2020		
1.7	Организация совещаний по охране труда	Директор, Председатель ПК, Зам. директора по безопасности	2020 г.		
1.8	Осуществление контроля за соблюдением	Комиссия по охране	1 раз в год		

	работниками требований охраны труда	трудо				
2	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, Председатель ПК, Зам. директора по безопасности	1 раз в полугодие			
3	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ		По мере необходимости			
4	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, Председатель ПК, Зам. Директора по безопасности	2020 г.			
5	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, Председатель ПК, Зам. Директора по безопасности	2020 г.			
5.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	1 раз в год			
5.2	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, Председатель ПК, Зам. директора по безопасности	При необходимости			
6	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Директор, Зам. Директора по безопасности Зам. Директора по АХЧ	1 раз в 3 года			

7	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор	1 раз в квартал		
8	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, Заведующий хозяйством, профком, Бухгалтер	ежегодно		
8.1	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Багайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – БРО ФСС)	Директор, профком, Бухгалтер Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости		
8.2	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в БРО ФСС отчета об их использовании	Директор, профком, Бухгалтер Зам директора по АХЧ	1 раз в год		
8.3	Направление в БРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Директор, Зам. Директора по АХЧ, профком, Бухгалтер	1 раз в год		
9	Обучение по охране труда	Директор	1 раз в 3 года		
9.1	Проведение вводного инструктажа	Зам. Директора по безопасности	При приеме на работу		
9.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам. Директора по безопасности	По мере необходимости		

9.3	Проведение стажировки	Лицо, ответственное за стажировку	По мере необходимости			
9.4	Проведение повторного инструктажа	зам. Директора по безопасности, зам. Директора по АХЧ, преподаватель организатор ОБЖ	По мере необходимости			
9.5	Проведение внепланового инструктажа	Зам. Директора по безопасности, заведующий хозяйством, преподаватель организатор ОБЖ	По мере необходимости			
9.6	Проведение целевого инструктажа	Зам. Директора по безопасности, зам. Директора по АХЧ, преподаватель организатор ОБЖ	По мере необходимости			
9.7	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Комиссия по охране труда	По мере необходимости			
9.8	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости			
9.9	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих	Директор	1 раз в 3 год			

	организациях		Директор	1 раз в 5 лет			
9.10	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов		Директор	1 раз в 5 лет			
9.11	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда		Директор	1 раз в 5 лет			
9.12	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда		зам. Директора по безопасности, зам. Директора по АХЧ, преподаватель организатор ОБЖ	ежегодно			
10	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)		Директор, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
10.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы		Директор, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
10.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности		Директор, зам. Директора по АХЧ	постоянно			
10.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ		Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			

10.4	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению					
10.5	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
10.6	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
10.7	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
10.8	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам. Директора по АХЧ, Зам. Директора по безопасности	постоянно			
11	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор, Зам. Директора по АХЧ	1 раз в год			
11.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор, Зам. Директора по АХЧ	1 раз в год			
11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор, Зам. Директора по АХЧ	1 раз в год			

11.3	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Директор, Зам. Директора по АХЧ	При поступлении на работу		
11.4	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Директор, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости		
11.5	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор, Зам. Директора по АХЧ	1 раз в год		
11.6	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор, Зам. Директора по АХЧ	1 раз в год		
11.7	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости		
11.8	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор, Зам. Директора по АХЧ	1 раз в год		
11.9	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор, Зам. Директора по АХЧ	1 раз в год		
11.10	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Директор, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости		

11.11	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор, Зам. Директора по АХЧ	По мере поступления			
12	Проведение смотр-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда	Комиссия по охране труда	1 раз в год.			
13	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	1 раз в год.			
14	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков	Зам. Директора по безопасности, Зам. Директора по АХЧ, преподаватель организатор ОБЖ	1 раз в квартал			
14.1	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования, производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами	Директор, Зам. Директора по безопасности, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
14.2	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергообеспечения и последующем его восстановлении	Директор, Зам. Директора по безопасности, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
14.3	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Директор, Зам. Директора по безопасности, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			

14.4	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Директор, Зам. Директора по безопасности, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
14.5	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Зам. Директора по Безопасности, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
14.6	Внедрение систем автоматического контроля уровня опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Директор, Зам. Директора по безопасности, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
14.7	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Директор, Зам. Директора по безопасности, Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
14.8	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Зам. Директора по АХЧ	2020 г.			
14.9	Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			
14.10	Механизация работ при складировании и транспортировке сырья, оптовой продукции и отходов производства	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости			

14.11	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости		
14.12	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости		
14.13	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости		
14.14	Приведение уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам. Директора по АХЧ	По мере необходимости		
14.15	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Зам. Директора по АХЧ, Зам. директора по ВР	2020 г		

14.16	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Зам. Директора по АХЧ	2020 г.			
14.17	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Зам. Директора по АХЧ	2020 г.			
14.18	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации	Зам. Директора по АХЧ	2020 г.			
14.19	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Директор, Зам. Директора по безопасности, Зам. Директора по АХЧ	При необходимости			
14.20	Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ	Директор, Зам. Директора по безопасности, Зам. Директора по АХЧ	2020 г.			
15	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. Директора по АХЧ	постоянно			
16	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Зам. директора по ВР	ежегодно			
16.1	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	Директор	При необходимости			

16.2	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	Зам. Директора по ВР, учитель физкультуры	ежегодно			
16.3	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов	Зам. Директора по ВР, учитель физкультуры	ежегодно			
16.4	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор, Зам. Директора по АХЧ	При необходимости			
16.5	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор, Зам. Директора по АХЧ	При необходимости			
16.6	Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов	Зам. Директора по ВР, учитель физкультуры	ежегодно			
17	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, Зам. Директора по безопасности	постоянно			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА»

П Р И К А З

«10» декабря 2019 года

№ 406

г.Батайск

«Об утверждении программы
«Нулевой травматизм»»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, в соответствии с региональной подпрограммой «Улучшение условий охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу МБДОУ СОШ № 5 на 2020-2022 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1).
2. Учителю информатики Ненаховой Д.Н. разместить программу «Нулевой травматизм» на официальном сайте МБДОУ СОШ № 5.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5



Е.А.Шуптиева

С приказом ознакомлен:

Ненахова Д.Н.