

Согласовано
на Управляющем совете
МБОУ СОШ №5
имени Ю. А. Гагарина
Протокол № 4 от 09.01.2020 года

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №5
Приказ № 11 от 13.01.2020 года
 Е. А. Шуптиева

Локальный акт № 21

Положение

об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 им.Ю.А.Гагарина»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ №5.

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 им.Ю.А.Гагарина» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

ІІ. Основная часть

2.1. Полномочия и функции Управляющего Совета.

- Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, определенные Уставом МБОУ СОШ №5:
- Определение основных направлений развития Школы;
- Повышение эффективности финансово – экономической деятельности Школы, стимулирование труда работников;
- Содействие создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе

Утверждает :

- режим занятий учащихся;
- программу развития МБОУ СОШ №5;
- введение единой формы одежды для учащихся (школьной формы)
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

Согласовывает:

- По представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- Смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»)
- Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий

Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ СОШ №5 (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБОУ СОШ №5 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; обеспечения безопасности;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы
- о совершенствовании деятельности Учреждения;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора образовательного учреждения с Учредителем
- об определении профилей обучения на третьей ступени образования.
- участвует в принятии решения о создании в МБОУ СОШ №5 общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принятых решениях
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации Управляющий совет принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по

обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления.

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета;
- Управляющий совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав общеобразовательного учреждения с последующим внесением данных изменений и дополнений Учреждением.

2.2. Формирование Управляющего Совета

2.2.1. Управляющий Совет избирается сроком на 1 года и состоит из 21 человека. Из них 3 члена представителей учащихся 9 -11 классов, 10 человек - родителей (законных представителей) , 5 членов педагогических работников МБОУ СОШ №5, 3 кооптированных члена.

2.2.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет МБОУ СОШ №5 открытым голосованием на собрании учащихся II и III уровней обучения МБОУ СОШ №5, на заседании Общешкольного Совета родителей МБОУ СОШ №5, Общем собрании работников МБОУ СОШ №5 по квоте от каждой из категорий, перечисленных в пункте 2.2.1. Положения.

2.2.4. Представители, избранные в Управляющий Совет МБОУ СОШ №5, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.2.4. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета МБОУ СОШ №5, проводит его заседания и подписывает его решения.

2.2.5. Директор МБОУ СОШ №5 является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

2.3. Организация работы Управляющего Совета

2.3.1. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Управляющего Совета проводится по требованию 1/3 его состава, собрания учащихся II и III уровней обучения, Общешкольного Совета родителей, Педагогического Совета, директора МБОУ СОШ №5.

2.3.2. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего Совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Управляющего Совета, перечисленные в пункте 2.2.1. настоящего Положения.

2.3.3. Процедура голосования определяется членами Управляющего Совета.

2.3.4. По вопросам, для которых Уставом МБОУ СОШ №5 Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ СОШ№5.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об Управляющем Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 им.Ю.А.Гагарина».

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ№5 и иными локальными актами МБОУ СОШ №5.