

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №5
имени Ю. А. Гагарина
Протокол № 4 от 09.01.2020 года

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №5
Приказ № 11 от 13.01.2020 года
Е. А. Шуптиева



Локальный акт № 52

Положение об индивидуальном обучении на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);
- 1.2. Областным законом от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области» (статья 7);
- 1.3. Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»
- 1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 1.6. Письмом МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- 1.7. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, изменений № 3,

утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);

1.8. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 - 15 "Санитарно

– эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. Организация индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов.

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

2.2. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом МБОУ СОШ № 5.

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам,

адаптированным основным общеобразовательным, СИПР проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Минимальный объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.

2.5. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, тема и количество проведенных часов в четверти (году), отметки.

2.6. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.10. Контроль организации обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.12. При невозможности организовать обучение на дому обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в МБОУ СОШ № 5.

2.13. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам:

неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация МБОУ СОШ № 5 имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

2.14. В редких случаях по заявлению родителей (законных представителей) администрация МБОУ СОШ № 5 имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методической, справочной литературой;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ лица № 3;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.
- на получение полного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, ФК ГОС

3.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования МБОУ лица № 3 (согласно Уставу);
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей МБОУ лица № 3;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в лицее).

3.4. Родители(законные представители)имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ СОШ №5;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации МБОУ СОШ № 5;

3.5. Родители(законные представители)обязаны:

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ СОШ № 5;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

3.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. *Обязанность классного руководителя:*

- согласовывать с учителями, учащимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать заполняемость классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

3.9. *Обязанности администрации:*

- предоставлять на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей и специалистов.

3. Порядок проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся на дому

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестацией с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся на дому осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущий контроль и промежуточная аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся на дому 2-9 классов проводится по четвертям, а обучающихся 10-11 классов – по полугодиям.

4.3. Текущий контроль обучающихся, для которых организовано обучение на дому, проводится учителями-предметниками по предметам индивидуального учебного плана. Формы проведения текущего контроля определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий,

индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в индивидуальный журнал и дневник обучающегося.

4.5. При выборе родителями обучающегося, сочетания очной формы (обучения на дому) и формы семейного обучения текущий контроль проводится только по предметам, изучаемым в очной форме, по предметам, изучаемым в форме семейного обучения, текущий контроль не производится.

4.5. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 5 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.6. Промежуточная аттестация (четвертная, полугодовая) обучающихся на дому 2 – 9, 10-11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение четверти, полугодия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период четверти, полугодия по данному предмету.

4.7. При выборе родителями обучающегося, сочетания очной формы (в том числе обучения на дому) и формы семейного обучения, при обучении на дому промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, вне зависимости от формы получения образования.

4.8. Годовая промежуточная аттестация (далее годовой контроль) обучающихся на дому - это обязательная оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год, осуществляется по результатам контрольных работ в переводных 2-4 - х, 5-8-х, 10-х классах.

4.9. Годовой контроль может быть проведен в форме итоговых контрольных или тестовых работ.

4.10 Обучающиеся, проходившие обучение на дому, на основании справок из медицинских учреждений, могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации при условии, что они успевают по всем предметам.

4.11. Список обучающихся, проходивших обучение на дому, освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации утверждается приказом директора школы.

4.12. Обучающиеся, проходившие обучение на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

– учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании психолого-педагогической комиссии.

– обучающиеся на дому на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся на дому

с умственной отсталостью вариант-1, вариант-2, РАС вариант 8.3, вариант 8,4, НОДА вариант 6.3, вариант 6.4, проводится в соответствии с АООП.

4.14. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на дому, осваивающих АООП образования обучающихся с умственной отсталостью вариант-1, вариант-2, РАС вариант 8.3, вариант 8,4, НОДА вариант 6.3, вариант 6.4, в связи с несовпадением наименований предметов заносятся только в индивидуальный классный журнал обучающегося. В журнал соответствующего класса (класса, где числится обучающийся) вносятся данные о переводе из класса в класс и окончании МБОУ СОШ №5.

5. Документация

При организации обучения на дому МБОУ СОШ № 5 должна иметь следующие

документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения (ВК);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе,
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал учета проведенных занятий.

Приложение № 1
Директору МБОУ СОШ № 5
Е.А.Шуптиевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: _____

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г.Батайск _____

(наименование населенного пункта)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 им.Ю.А.Гагарина», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №4329 от 12 февраля 2015 г., выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования РО, свидетельство о государственной аккредитации № 2451 от 29 января 2015г., выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования РО на срок до 29 января 2027г., в лице руководителя Шуптиевой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

(ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательной услуги в форме обучения на дому, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Организация:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю и _____ часов коррекционно-развивающих занятий.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося согласно АОП НОО

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (<http://cosm5school.ru/>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 29 мая 2020 г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа
№ 5 им. Ю.А.Гагарина»
Адрес: 364880, г. Батайск Ростовская
область, ул.Первомайское кольцо, 175
Тел: 8(254)-5-73-47
Шуптиева Елена Александровна
Директор МБОУ СОШ № 5

«___» _____ 20__ г.
м.п.

Ф.И.О. родителей (законных представителей),
паспортные данные: (серия, номер)

Домашний адрес:

Тел.: _____

2.2.1.* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.