

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №5
имени Ю. А. Гагарина
Протокол № 4 от 09.01.2020 года

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №5
Приказ № 11 от 13.01.2020 года
Е. А. Шунтисева



Локальный акт № 64

**Положение
о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с
ограниченными возможностями здоровья обучающихся,
получающих образование на дому
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени Ю. А. Гагарина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее—дети (ребенок) с овз), обучающихся в МБОУ СОШ №5 города Батайска, получающих образование на дому (далее обучающиеся, МБОУ СОШ №5).

1.2. МБОУ СОШ №5 для обучающихся, имеющих статус детей с ОВЗ, получающих образование на дому, согласно заявлениям родителей (законных представителей) предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее-денежная компенсация).

2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

2.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в течении всего периода обучения ребенка с ОВЗ в общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.3. Размер денежной компенсации на одного ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому, рассчитывается с учетом стоимости бесплатного двухразового горячего питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ СОШ №5 города Батайска по очной форме для обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов на одного обучающегося в день, утвержденной Постановлением Администрации города Батайска на текущий финансовый год.

2.4. Решение о выплате денежной компенсации (об отказе в выплате) принимается комиссией, созданной в МБОУ СОШ №5 в течении 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о предоставлении денежной компенсации.

2.5 Выплата денежной компенсации осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа директора школы со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов: заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на которые должны быть перечислены денежные средства, документ удостоверяющий личность заявителя — паспорт гражданина Российской Федерации (копия), свидетельство о рождении ребенка, паспорт ребенка (копия), договор о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью), заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому, соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справки об инвалидности; СНИЛС одного из родителей (законного представителя), СНИЛС ребенка .

2.6 Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период) в организациях предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.7 Для предоставления денежной компенсации за питание детей с ОВЗ, обучающихся на дому , питание родителям (законным представителям) на детей с ОВЗ, обучающимся на дому МБОУ СОШ №5 осуществляет следующие функции: обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления компенсационной выплаты, собирает заявления от родителей (законных представителей), формирует пакет документов и обеспечивает их хранение, утверждает списки детей с ОВЗ, обучающихся на дому по состоянию на 01 января и 01 сентября каждого года, формирует пакет документов и предоставляет его в Управление образования города Батайска.

2.8 Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты являются: предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Постановления; выявление в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений или искажений.

2.9 Основанием для отказа в назначении компенсационной выплаты на питание являются: отсутствие права на получение компенсационной выплаты; отсутствие регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в городе Батайске.

2.10. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

-прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
-отчисление обучающегося из МБОУ СОШ №5;
-смерть обучающегося;
-признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
-лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации) МБОУ СОШ №5 в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 12 настоящего Положения принимает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.11. Получатели денежной компенсации на питание обязаны в течение 10 календарных дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

2.12. Предоставление денежной компенсации приостанавливается получателям компенсационной выплаты с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

2.13. Предоставление денежной компенсации возобновляется со дня ее приостановления, если право на компенсационную выплату подтверждается в течение 6 месяцев с приостановления выплаты.

2.14. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимаются МБОУ СОШ №5 в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 10 календарных дней со дня его издания.

2.15. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 18 настоящего Положения.

2.16. МБОУ СОШ №5 в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее—уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.17. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.16 настоящего Положения (далее— срок возврата), МБОУ СОШ №5 в

течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, ответственные лица за организацию в МБОУ СОШ №5 работы по предоставлению денежной компенсации, направляют в финансово-экономическую службу Управления образования города Батайска списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные приказом руководителя общеобразовательной организации, с указанием дней исчисления суммы денежной компенсации.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

3.1. Предоставление денежной компенсации осуществляется в пределах выделенных средств муниципальным образованием «Город Батайск» на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году.

3.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на выплату денежной компенсации возлагается на главного бухгалтера МБОУ СОШ №5.