

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов школы, связанных с профилактикой девиантного поведения учащихся и проявлениями такого поведения;
- принимает участие в выявлении причин и условий девиантного поведения учащихся, нарушения учащимися дисциплины;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к учащимся;
- принимает меры по правовому воспитанию учащихся;
- планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- осуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ;
- оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общешкольного родительского собрания, родительского комитета;
- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией школы;
- при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.

3. Порядок формирования и состав

- Совет отцов создается силами общешкольного родительского комитета на добровольных началах сроком на 1 год.
- Состав Совета отцов утверждается Советом родителей школы. В состав совета отцов входят 1 родитель от каждого класса.
- В состав Совета отцов может входить председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета.
- Председатель Совета отцов избирается на первом заседании.
- Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общешкольного родительского комитета.

4. Права. Ответственность

Совет отцов имеет право:

- вносить предложения органам управления школы, педагогическому совету, совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями по различным вопросам к директору школы, классным руководителям, учителям по предметам, педагогу-психологу, социальным педагогам;
- обращаться за разъяснениями в различные компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих задач и функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет отцов несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.Порядок работы

• Совет отцов собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

• Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета.

• Решения Совета отцов принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

• Заседание Совета отцов ведёт председатель Совета.

• Секретарь Совета отцов ведёт всю документацию.

• Решения Совета отцов, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы, родительского комитета школы и совета учащихся (при необходимости).

6.Документация

• Заседания Совета отцов оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

• Протоколы подписываются председателем Совета отцов.

• Совет отцов может иметь план работы на один учебный год.

• План работы на учебный год согласуется с директором школы.

Документация Совета отцов хранится в архиве школы.

Срок хранения 3 года.