

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №5
имени Ю. А. Гагарина
Протокол № 4 от 09.01.2020 года



Локальный акт № 33

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени Ю.А. Гагарина»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.3. Руководство МО осуществляет руководитель, который избирается на собрании объединения из числа опытных классных руководителей.
- 1.4. Работа МО строится в соответствии с общешкольными задачами и годовым планом.
- 1.5. МО координирует свою деятельность со школьным методическим советом.
- 1.6. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету.
- 1.7. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором учреждения образования по представлению заместителя директора по методической работе.
- 1.8. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе образовательного учреждения.
- 1.9. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитания и социализации учащихся.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации классных руководителей.
- Выявление и рекомендации для обобщения опыта работы классных руководителей в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики.
- Поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы.

III. Содержание и основные направления деятельности

- Изучение нормативной методической документации по вопросам воспитания и социализации;
- Руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе.
- Определение задач, содержания, средств, форм и методов воспитательной работы в соответствии со школьными задачами и годовым планом.
- Координирование воспитательной деятельности классных коллективов: организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе; координирование решения воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей; выработка принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах.
- Оказание помощи классным руководителям в социализации воспитательного процесса.
- Изучение и внедрение классными руководителями в свою ежедневную работу современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Взаимные посещения внеклассных занятий внутри методического объединения.
- Проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию классных руководителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении; организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- Организация методической помощи молодым педагогам, наставничество.

IV. Основные формы работы школьного методического объединения

- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания и социализации учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей и т.п.;
- открытые внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам воспитания, общей педагогики и психологии;
- проведение педагогических экспериментов по вопросам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- изучение и реализация в образовательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических недель;
- взаимопосещение классных руководителей;
- открытые заседания МО;
- совместные заседания МО.

V. Организация работы школьного методического объединения

5.1. Возглавляет школьное МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается методическим советом школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

VI. Права методического объединения классных руководителей

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать классных руководителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по вопросам воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей для участия в конкурсах различного уровня.
- принимать участие в управлении школой;
- рекомендовать для назначения наиболее творческих и опытных педагогов на должность классных руководителей;
- принимать участие в работе органов ученического самоуправления школы.

VII. Документация МО классных руководителей:

7.1 Заседания МО классных руководителей протоколируются.

7.2. План работы МО составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы. Годовой план работы утверждается не позднее, чем за пять дней до начала учебного года.

7.3. Анализ деятельности МО представляется заместителю директора в конце учебного года.

7.4. Ответственность за оформление и ведение документации возлагается на руководителя методического объединения.

VIII. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителями по воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.