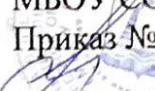


Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ №5  
имени Ю. А. Гагарина  
Протокол № 4 от 09.01.2020 года

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №5  
Приказ № 11 от 13.01.2020 года  
 Е. А. Шуптиева

## Локальный акт № 34

### Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Ю.А.Гагарина»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года, Уставом школы.

1.2. Согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26) «в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления»; (ст. 27) «образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня. Вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (...научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения ...).

1.3. Методический совет (Далее - МС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.4. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.5. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МБОУ СОШ № 5 имени Ю.А.Гагарина.

1.6. Методический совет создается приказом директора школы.

#### 2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

2.1. Цель работы МС –методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;

- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- проведение экспертиз рабочих программ, рецензирование их и принятие решения об использовании их в образовательном процессе школы;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- проведение педагогических и методических экспертиз по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий, внедрение их в учебный процесс;
- создание условий для реализации ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- организация непрерывного процесса повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе образовательного учреждения через различные формы методической учёбы.

### 2.3. Основные направления деятельности методического совета:

- участие в аналитической деятельности образовательного процесса;

- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащими требований государственных образовательных стандартов;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

- экспертиза рабочих программ;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными МО в целях обмена опытом работы;

- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

- создание банка педагогического мастерства.

### **3. Организация работы методического совета.**

3.1. В состав совета входят руководители М/О, методических служб, проблемно-творческих групп, директор и заместители директора школы,

ученые Вузов (при наличии сотрудничества). Состав МС утверждается приказом директора школы.

3.2. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания).

3.3. Руководит советом заместитель директора по учебно-методической работе. Для обеспечения работы избирается секретарь (на учебный год или на каждом заседании).

3.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются руководителем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **4. Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

4.1 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

4.2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

4.3 ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;

4.4 рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

4.5 выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.